

Wie doet wat bij ziekte van een uitzendkracht?

- ▶ Als de uitzendovereenkomst eindigt bij ziekte (uitzendbeding)

De intercedent/ uitzendkracht

De intercedent

- ▶ gaat na of er ziekterisico's aan de functie verbonden zijn en hoe deze te reduceren zijn
- ▶ geeft de uitzendkracht instructie over de procedure bij ziekte
- ▶ reageert op signalen die mogelijk tot verzuim kunnen leiden
- ▶ is op de hoogte van de arbeidsomstandigheden bij het inlenend bedrijf
- ▶ bespreekt het verzuimbeleid van de organisatie

De intercedent

- ▶ doet navraag naar de reden van ziekmelden
- ▶ legt uit dat de uitzendkracht zich beter moet melden bij het uitzendbedrijf en UWV
- ▶ noteert alle relevante gegevens, registreert de ziekmelding direct in personeelssystemen (en meldt de uitzendkracht ziek bij UWV)
- ▶ maakt een afspraak voor een nieuw contactmoment en houdt tijdens de ziekteperiode regelmatig contact met de uitzendkracht
- ▶ houdt bij frequent verzuim een verzuimgesprek

De uitzendkracht

- ▶ meldt zich telefonisch vóór 10 uur ziek bij het uitzendbureau
- ▶ houdt zich beschikbaar voor UWV-controle
- ▶ onderneemt acties ter bevordering van zijn herstel
- ▶ meldt herstel bij de intercedent en UWV
- ▶ onderhoudt contact met intercedent en UWV over het verloop van zijn herstel en mogelijke werkherleving

De intercedent

- ▶ overlegt op indicatie met de re-integratiebegeleider van UWV
- ▶ zoekt samen met de re-integratiebegeleider van UWV naar (alternatieve) werkmogelijkheden

De uitzendkracht

- ▶ werkt (actief) aan herstel/terugkeer naar werk

De uitzendkracht

- ▶ levert een actieve bijdrage aan het opstellen van de probleemanalyse, waaronder:
 - diagnose ziekte
 - prognose herstel
 - te ondernemen stappen

UWV

Start werk

Dag 1 van het ziekteverzuim

UWV

- ▶ krijgt een elektronische ziekmelding vanuit het systeem van het uitzendbureau
- ▶ registreert de ziekmelding
- ▶ voert een telefonisch verzuimgesprek uiterlijk op de werkdag na de dag van melding. Bij geen gehoor volgt een tweede en zo nodig een derde beleping, waarvan minimaal eenmaal na 17:00 uur. Als er dan nog geen contact is geweest, volgt een brief met het verzoek UWV te bellen. Reageert de uitzendkracht hier niet op, dan neemt UWV de melding niet in behandeling.
- ▶ deelt de uitzendkracht in een risicogroep in op basis van het verzuimverleden en een gesprek met de uitzendkracht
- ▶ vanaf de ziekmelding houdt de medewerker verzuimbeheer van de backoffice regelmatig contact met de uitzendkracht

Week 4

UWV

- ▶ de medewerker verzuimbeheer van de backoffice draagt het ziekteverzuim van de uitzendkracht over aan de re-integratiebegeleider
- ▶ de re-integratiebegeleider maakt binnen een week een probleemverkenning met de uitzendkracht
- ▶ aan de hand van de probleemverkenning zoekt de re-integratiebegeleider contact met het uitzendbureau om (alternatieve) werkmogelijkheden te bespreken
- ▶ het contact tussen UWV en intercedent is gericht op het ontwikkelen van arbeidsmogelijkheden

Week 6

UWV

- ▶ in de zesde week stelt de verzekeringsarts samen met de uitzendkracht een probleemanalyse op met:
 - aard en ernst beperkingen
 - resterende belastbaarheid
 - prognose arbeidsmogelijkheden
- ▶ de probleemanalyse wordt besproken in het ZW/Arboteam (bestaande uit een verzekeringsarts, arbeidsdeskundige, re-integratiebegeleider en teamondersteuner). Ook wordt er een casemanager/contactpersoon benoemd
- ▶ het team maakt een inschatting van de mate van, en het type noodzakelijke ondersteuning door UWV en van het doel van de re-integratie



- De intercedent**
- ▶ laat zich door UWV informeren over het plan van aanpak
 - ▶ overlegt met UWV over de mogelijkheden van het uitzendbureau bij het realiseren van het plan van aanpak
 - ▶ maakt (vervolg)afspraken

- De uitzendkracht**
- ▶ stelt samen met UWV een plan van aanpak op. Hierin staan onder andere de volgende zaken:
 - afspraken over herstel en re-integratie
 - stappenplan met tijdsplan
 - evaluatiemomenten met UWV (en Intercedent)

- Week 8**
- UWV**
- ▶ de re-integratiebegeleider of arbeidsdeskundige stelt samen met de uitzendkracht een plan van aanpak op
 - ▶ informeert de intercedent (indien relevant) over het plan van aanpak
 - ▶ de re-integratiebegeleider of arbeidsdeskundige maakt (vervolg)afspraken met de intercedent

- Week 14: t/m 78**
- UWV**
- ▶ heeft, afhankelijk van de aard en omvang van de ziekte van de uitzendkracht, minimaal een keer in de zes weken contact met de uitzendkracht

- Week 26, 52 en 78**
- UWV**
- ▶ houdt in deze weken een evaluatie met de uitzendkracht bij UWV over het re-integratieproces
 - ▶ bekijkt alle onder-nomen activiteiten nog eens kritisch en zet waar mogelijk (of nodig) andere interventies in

- Week 78**
- UWV**
- ▶ heeft opnieuw een evaluatie met de uitzendkracht
 - ▶ informeert tijdens een spreekuur de uitzendkracht over het proces rond de WIA-aanvraag

- Week 84**
- UWV**
- ▶ stuurt de WIA-aanvraagset naar de uitzendkracht
 - ▶ het ZW/Arboteam stelt een eind-verslag op en begeleidt de uitzendkracht tot het WIA-team
 - ▶ Daarmee start UWV de beoordeling van de aanvraag WIA-uitkering zal behandelen

- De uitzendkracht**
- ▶ ontvangt de WIA-aanvraagset
 - ▶ stuurt de aanvraag WIA-uitkering voor de door UWV aangegeven datum in

- Week 84 t/m 91**
- UWV**
- ▶ nodigt na ontvangst van de aanvraag WIA-uitkering de uitzendkracht uit voor een gesprek met de verzekeringsarts en meestal ook met de arbeidsdeskundige van het WIA-team. Daarmee start UWV de beoordeling van de aanvraag WIA-uitkering

- Week 104**
- UWV**
- ▶ verzendt de beslissing over de aanvraag WIA-uitkering

Voorkom ziekteverzuim

De kosten van ziekteverzuim liggen bij de uitzendonderneming. Het 1^e jaar wordt 91% (ABU + AVV) of 90% (NBBU) van het uitkeringsloon aan de zieke uitzendkracht doorbetaald en het 2^e jaar 80% (ABU + AVV). Als er veel uitzendkrachten in aanmerking komen voor een WGA uitkering gaat de sectorpremie voor uitzendbureaus omhoog. Werken aan het voorkomen of beperken van ziekteverzuim loont!